



# TRABALHANDO COM PLANILHAS NO EXCEL ONLINE

### Trabalhando com Planilha no Excel Online

Os atalhos de teclado descritos neste tópico da Ajuda se referem ao layout de teclado americano. Em outros layouts, as teclas talvez não correspondam exatamente às mesmas de um teclado dos Estados Unidos.

Excel Online é executado no navegador da web, portanto os atalhos conhecidos, como Ctrl + P (imprimir) e F1 (Ajuda) executar comandos do navegador

#### Estes são os atalhos mais usados para Excel Online.

Para	Pressione
Ir para uma célula	Ctrl+G
Mover para baixo	Página para baixo ou seta para baixo
Mover para cima	Página para cima ou seta para cima
Imprimir	Ctrl+P
Copiar	Ctrl+C
Colar	Ctrl+V
Recortar	Ctrl+X
Desfazer	Ctrl+Z
Fechar pasta de trabalho	Ctrl+W
Localizar	Ctrl+L
Negrito	Ctrl+N
Menu de contexto aberto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teclado do Windows: contexto Windows chave + F10. A chave de contexto do Windows está entre a tecla Alt esquerda e a tecla Ctrl esquerda</li> <li>• Outro teclado: Shift + F10</li> <li>•</li> </ul>
Diga-me	Alt+Q
Localizar	CTRL + F ou Shift + F3
Repetir Localizar abaixo	Shift+F4
Repetir Localizar acima	Ctrl+Shift+F4

#### Trabalhando com planilhas no modo de edição

Se uma planilha for aberto no Excel Online modo de exibição de leitura, comandos de edição não funcionarão. Alterne para o modo de edição, mova o foco fora da planilha pressionando F6 ou Ctrl + F6 e depois tab para a lista de Editar pasta de trabalho. Pressione a barra de espaços, pressione a tecla de seta para baixo e selecione Editar no Excel Online.

Para fazer isso	Pressione
Mover entre a faixa de opções e o conteúdo da pasta de trabalho.	Ctrl+F6
Mover para uma guia de faixa de opções diferente	TAB e, em seguida, ENTER
Mover entre comandos em uma faixa de opções	Separador
Executar o comando da faixa de opções selecionado no momento	Icon image
Ir para o início da linha	Casa
Ir para a célula A1	CTRL + Home
Ir para a última célula do intervalo usado	CTRL + End
Mover uma tela abaixo	Page Down
Mover uma tela para cima	Page Up
Mover-se em um intervalo selecionado de cima para baixo (ou para frente por meio de seleção)	Icon image
Mover dentro de um intervalo selecionado de baixo para início (ou volta por meio de seleção)	Shift+Enter
Mover-se em um intervalo selecionado para frente por meio de uma linha (ou para baixo por meio de uma seleção de coluna única)	Guia
Mover-se em um intervalo selecionado volta por meio de uma linha (ou para cima por meio de uma seleção de coluna única)	Shift+Tab

### Comandos do Excel Online

Mover e rolar entre planilhas

Para	Pressione
Uma célula acima	Seta para Cima ou Shift+Enter
Uma célula abaixo	Seta para Baixo ou Enter
Uma célula para a direita	Seta para a Direita ou Tab
Uma célula para a esquerda	Seta para a Esquerda ou Shift+Tab
Ir para A1	Ctrl+Home
Última célula do intervalo usado	Ctrl+End
Mover uma tela abaixo	Page Down
Mover para cima um bloco de linhas	Page Up

### Trabalhar com objetos

Para	Pressione
Abrir menu/Fazer Pesquisa detalhada	Alt+Seta para Baixo
Fazer drill up	Alt+Seta para Cima
Seguir hiperlink	Ctrl+Enter
Abrir o painel de comentários	SHIFT+F2

### Selecionar células, linhas e colunas, e objetos

Para	Pressione
Selecionar um intervalo de células	Shift+Teclas de direção
Selecionar uma coluna inteira	Ctrl+BARRA DE ESPAÇO
Selecione uma linha inteira	Shift+BARRA DE ESPAÇO
Ir para o início da linha	Shift+Home
Mover para cima o bloco de células na coluna atual	Shift+Page Up
Mover para baixo o bloco de células na coluna atual	Shift+Page Down

### Mover dentro de um intervalo selecionado

Para	Pressione
De cima para baixo (ou para frente por meio de seleção)	Icon image
De baixo para cima (ou para trás por meio de seleção)	Shift+Enter
Para frente por meio de uma linha (ou para baixo por meio de uma seleção de coluna única)	Guia
Para trás por meio de uma linha (ou para cima por meio de uma seleção de coluna única)	Shift+Tab

### Calcular dados

Para	Pressione
Calcular pasta de trabalho (atualizar)	F9
Calcular inteiro	Ctrl+Shift+Alt+F9
Atualizar dados externos	Alt+F5
Atualizar todos os dados externos	Ctrl+Alt+F5

### Editar células

Para	Pressione
Recortar	Ctrl+X
Copiar	Ctrl+C
Colar	Ctrl+V
Desfazer	Ctrl+Z
Refazer	Ctrl+Y
Iniciar uma nova linha na mesma célula	Alt+Enter
Inserir hiperlink	Ctrl+K
Inserir tabela	Ctrl+L

### Inserir dados

Para	Pressione
Concluir a entrada da célula e selecionar a célula abaixo	Icon image
Concluir a entrada da célula e selecionar a célula acima	Shift+Enter
Concluir a entrada da célula e selecionar a próxima célula na linha	Guia
Concluir a entrada de célula e selecionar a célula anterior na linha	Shift+Tab
Cancelar a entrada da célula	Painel com scorecard e mapa estratégico; perguntas

### Editar dados dentro de uma célula

Para	Pressione
Editar célula selecionada	F2
Limpar célula selecionada	Excluir
Limpar a célula selecionada e começar a edição	BACKSPACE
Ir um caractere para a direita.	Seta para a direita
Ir um caractere para a esquerda.	Seta para a esquerda
Ir uma palavra para a direita.	Ctrl+Seta para a Direita
Ir para uma palavra para a esquerda	Ctrl+Seta para a Esquerda
Ir para o começo dos dados da célula	Residencial

Para	Pressione
Ir para o fim dos dados da célula	Término
Selecionar à direita por caractere	Shift+Seta para a Direita
Selecionar à esquerda por caractere	Shift+Seta para a Esquerda
Selecionar à direita por palavra	Shift+Ctrl+Seta para a Direita
Selecionar à esquerda por palavra	Shift+Ctrl+Seta para a Esquerda
Selecionar para ir para o início dos dados da célula	Shift+Home
Selecionar para ir para o fim dos dados de célula	Shift+End
Copiar	Ctrl+C
Recortar	Ctrl+X
Colar	Ctrl+V

#### Formatar células

Para	Pressione
Negrito	Ctrl+N
Itálico	Ctrl+I
Sublinhado	Ctrl+S